**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΤΑ**

**ΤΗΣ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΙΟΥ COVID-19 ΓΙΑ ΤΟΥΣ**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

**DRAFT (18/02/2021)**

**ΣΚΟΠΟΣ**

Το παρόν έγγραφο κατευθυντηρίων οδηγιών έχει ετοιμαστεί από τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Επαγγελματιών Εκδηλώσεων (ΠΑΣΥΕΠΕΚ) σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, και έχει σκοπό τον καθορισμό κατευθυντηρίων οδηγιών και προϋποθέσεων για την τήρηση μέτρων προφύλαξης κατά της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη διοργάνωση εκδηλώσεων για γάμους, βαπτίσεις κτλ.

Ο Παγκύπριος Σύνδεσμος Επαγγελματιών Εκδηλώσεων εκπροσωπεί πάνω από 10.000 επαγγελματίες του κλάδου των εκδηλώσεων. Τα μέλη μας απαρτίζονται από τους ακόλουθους κλάδους:

1. Τροφοδοσία φαγητού
2. Χώροι εκδηλώσεων
3. Διοργανωτές εκδηλώσεων
4. Διακοσμητές εκδηλώσεων
5. Φωτογράφοι/κινηματογραφιστές
6. Επαγγελματίες ήχου και φωτισμού, κατασκευών σκηνής και παρεμφερούς εξοπλισμού
7. Μουσική, ψυχαγωγία και άλλες παρεμφερείς υπηρεσίες
8. Οίκοι νυφικών
9. Ενοικιάσεις αντικειμένων και εξοπλισμού συναφών με εκδηλώσεις
10. Οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο κριθεί από το Σύνδεσμο ότι έχει επιχειρηματική δραστηριότητα που σχετίζεται άμεσα με τις εκδηλώσεις και πληροί όλα τα κριτήρια ένταξης στο Σύνδεσμο.

Μία από τις βασικές προθέσεις μας είναι να διασφαλιστεί η δημόσια υγεία, καθώς και η επιστροφή των υπαλλήλων της βιομηχανίας επαγγελματιών εκδηλώσεων στην παραγωγική αλυσίδα της χώρας μας με ασφάλεια. Είναι ύψιστη προτεραιότητα μας να διασφαλιστεί ότι οι εργαζόμενοι, οι πελάτες και οι επισκέπτες έχουν επαρκή εμπιστοσύνη στη βιομηχανία των επαγγελματιών εκδηλώσεων, ώστε να είναι δυνατή η επανεκκίνηση των επιχειρήσεων φιλοξενώντας με ασφάλεια ιδιωτικές εκδηλώσεις.

Ο ΠΑΣΥΕΠΕΚ έχει δεσμευτεί να συμμορφωθεί με τα πρωτόκολλα και τα Διατάγματα που δημοσιεύονται από το Υπουργείο Υγείας σε ότι αφορά τις μαζικές συγκεντρώσεις. Είναι αποστολή και καθήκον του ΠΑΣΥΕΠΕΚ να ανοίξουν και πάλι οι πόρτες των επιχειρήσεων των μελών του και να λειτουργήσουν σύμφωνα με τα κυβερνητικά Διατάγματα.

Με την ευθύνη των διοργανωτών η φυσική παρουσία του κοινού κατά τη διάρκεια των συγχαρητηρίων και του cocktail, θα ελέγχεται ώστε η ροή των ατόμων να είναι 250 άτομα ανά πάσα στιγμή στο χώρο της εκδήλωσης. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την αύξηση της χρονικής διάρκειας των συγχαρητηρίων με το κοινό να συγχαίρει το ζευγάρι χωρίς ασπασμούς (δείτε σημείο 1.2 πιο κάτω), και να αποχωρεί από τον χώρο της δεξίωσης.

*Το παρών πρωτόκολλο είναι με ισχύ από 1 Απρίλιου 2021 αλλά* *τα συγκεκριμένα μέτρα μπορούν να τείνουν χαλάρωσης ανάλογα με τα επιδημιολογικά δεδομένα ή και αναθεωρημένες κατευθυντήριες οδηγίες.*

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α/Α | Περιγραφή | Σελίδα |
| **1.** | ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ | **3** |
| **2.** | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ | **3** |
| **3.** | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | **4** |
| **4.** | ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ | **5** |
| **5.** | ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΛΕΣΜΕΝΩΝ | **5** |
| **6.** | COCKTAIL RECEPTION – ΔΕΞΙΩΣΗ | **6** |
| **7.** | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ | **6** |
| **8.** | ΔΕΙΠΝΟ | **6** |
| **9.** | ΜΠΟΥΦΕ | **7** |
| **10.** | ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ | **7** |
| **11.** | ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ | **8** |

**1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

1.1. Το ζευγάρι και/ή ο πελάτης θα είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν την λίστα με τους καλεσμένους για το δείπνο για σκοπούς ιχνηλασιμότητας. Αυτή θα κρατείται για τουλάχιστον 2 μήνες.

1.2. Η διαδικασία του συνηθισμένου χαιρετισμού (ασπασμός – χειραψία ) δεν επιτρέπεται στην παρούσα φάση λόγω των μέτρων προφύλαξης κατά της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19. Νοείται ότι το ζευγάρι θα μπορεί να επισκέπτεται κάθε τραπέζι για να χαιρετηθεί από τους προσκεκλημένους.

**2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

2.1. Εφαρμογή ειδικών υπηρεσιών καθαρισμού απολύμανσης με ειδικές μηχανές ψεκασμού COVID19 πριν και μετά από κάθε εκδήλωση. Εφαρμογή των κατευθυντήριων οδηγιών καθαρισμού και απολύμανσης του Υπουργείου Υγείας όπως δημοσιεύονται στον ιστότοπο: https://www.pio.gov.cy/coronavirus/press/pc.pdf

2.2. Σήμανση κτιριακών κατόψεων χρησιμοποιώντας νέα διαγράμματα χωρητικότητας βάσει τετραγωνικών μέτρων και του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού ατόμων.

2.3. Καθαρισμός και απολύμανση εξοπλισμού του χώρου, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης του Υπουργείου Υγείας όπως δημοσιεύονται στον ιστότοπο - https://www.pio.gov.cy/coronavirus/press/pc.pdf

2.4. Σήμανση της κυκλοφορίας εκδηλώσεων (ανάλογα με τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό του χώρου). Η κυκλοφορία να ρυθμίζεται με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η ταυτόχρονη διέλευση ατόμων στον ίδιο χώρο.

2.5. Προκαθορισμένες ενδείξεις ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ από και προς το χώρο εκδήλωσης.

2.6. Ανακύκλωση και εισροή καθαρού αέρα σε κλειστούς χώρους και ενίσχυση της κυκλοφορίας φρέσκου αέρα.

2.7. Εφαρμογή σε όλους τους κλειστούς χώρους των τεχνικών οδηγιών που εκδόθηκαν από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Προνοίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την χρήση συστημάτων κλιματισμού και εξαερισμού, όπως αυτές δημοσιεύονται στον ιστότοπο: https://www.pio.gov.cy/coronavirus/pdf/erg31.pdf

2.8. Διατήρηση φυσικής απόστασης βάσει κατευθυντήριων γραμμών για χωρητικότητα καθισμάτων.

2.9 Μέγιστο Αριθμό καθισμάτων 10 άτομα ανά τραπέζι.

2.10. Η χωροθέτηση των τραπεζιών πρέπει να γίνεται με τρόπο ώστε να μην δημιουργείται συνωστισμός. Ενδεικτικά, μπορεί για εξωτερικούς χώρους, να καθορίζεται ελάχιστη απόσταση μεταξύ των τραπεζιών σύμφωνα με τη διάταξη των καθισμάτων ως εξής:

2.11.1. Όταν στον ενδιάμεσο χώρο μεταξύ δύο παράπλευρων τραπεζιών δεν τοποθετείται καρέκλα σε κανένα εκ των δύο, τότε η ελάχιστη απόσταση μεταξύ αυτών ορίζεται στα 0,70 μέτρα.

2.11.2. Όταν στον ενδιάμεσο χώρο μεταξύ δύο παράπλευρων τραπεζιών τοποθετείται καρέκλα σε ένα εκ των δύο, τότε η ελάχιστη απόσταση μεταξύ αυτών ορίζεται στα 1,10 μέτρο.

2.11.3. Όταν στον ενδιάμεσο χώρο μεταξύ δύο παράπλευρων τραπεζιών τοποθετείται καρέκλα σε κάθε ένα εκ των δύο, τότε η ελάχιστη απόσταση μεταξύ αυτών ορίζεται στα 1,70 μέτρα.

2.12. Για εσωτερικούς χώρους, ενδεικτικά καθορίζεται ελάχιστη απόσταση μεταξύ των τραπεζιών σύμφωνα με τη διάταξη των καθισμάτων ως εξής:

2.12.1. Όταν στον ενδιάμεσο χώρο μεταξύ δύο παράπλευρων τραπεζιών δεν τοποθετείται καρέκλα σε κανένα εκ των δύο τότε η ελάχιστη απόσταση μεταξύ αυτών ορίζεται στα 0,90 μ.

2.12.2. Όταν στον ενδιάμεσο χώρο μεταξύ δύο παράπλευρων τραπεζιών τοποθετείται καρέκλα σε ένα εκ των δύο τότε η ελάχιστη απόσταση μεταξύ αυτών ορίζεται στα 1,20 μ.

2.12.3. Όταν στον ενδιάμεσο χώρο μεταξύ δύο παράπλευρων τραπεζιών τοποθετείται καρέκλα σε κάθε ένα εκ των δύο, τότε η ελάχιστη απόσταση μεταξύ αυτών ορίζεται στα 1,80 μ.

2.12 Ο εκάστοτε χώρος δεξιώσεων υποχρεουται να έχει επιτηρητή υπευθυνο για την τήρηση του πρωτοκόλλου. Οι επιτηρητές θα εκπαιδευτούν από το υπουργείο Υγείας και θα χρησιμοποιούν μία λίστα ελέγχου - checklist δείγμα της οποίας επισυνάπτεται.

**3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

3.1. Κοινωνική αποστασιοποίηση των εργαζομένων.

3.2. Ενδυμασία προσωπικού: Καθαρή στολή για κάθε εκδήλωση.

3.3. Όλο το προσωπικό ανεξαρτήτως ειδικότητας θα φέρει προστατευτική μάσκα και γάντια μιας χρήσης, θα πλένει και θα απολυμαίνει συχνά τα χέρια του, και θα περνά από ανέπαφη μέτρηση της θερμοκρασίας του σώματος προτού εισέλθει εντός του χώρου εργασίας του.

3.4. Αποφυγή επαφής χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης από τον κορωνοϊό COVID-19.

3.5. Αποφεύγουν να ομιλούν, να βήχουν ή να εισπνέουν-εκπνέουν βαθιά κατά τον χειρισμό των τροφίμων/ανοιχτών τροφίμων.

3.6. Σε βήχα ή φτάρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με χαρτομάντηλο, ή εκτάκτως με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα αν δεν υπάρχει χαρτομάντιλο. Το χρησιμοποιημένο χαρτομάντιλο πρέπει να απορρίπτεται αμέσως μετά τη χρήση του μέσα στους κάδους απορριμμάτων.

3.7. Τακτικό πλύσιμο των χεριών των εργαζομένων με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα. Προσεκτικό στέγνωμα των χεριών με χάρτινες χειροπετσέτες μιας χρήσης οι οποίες θα απορρίπτονται στους κάδους απορριμμάτων. Το πλύσιμο των χεριών πρέπει να γίνεται απαραίτητα μετά την επαφή με αναπνευστικές εκκρίσεις και μετά τη χρήση της τουαλέτας. Επισημαίνεται ότι τα γάντια δεν αντικαθιστούν το πλύσιμο των χεριών.

3.8. Άτομα με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού να μην προσέρχονται στην εργασία τους μέχρι το πέρας των συμπτωμάτων.

3.9. Το προσωπικό θα πρέπει να φέρει μάσκα, ακολουθώντας τις πιο κάτω οδηγίες:

3.9.1. Η μάσκα, πρέπει να είναι κατάλληλη

3.9.2. Να εφαρμόζεται σωστά στο πρόσωπο ώστε να καλύπτει τόσο το στόμα όσο και τη μύτη.

3.9.3. Να αλλάζεται ή να καθαρίζεται/ πλένεται συχνά ώστε να μην αποτελέσει με την πάροδο του χρόνου εστία μικροβίων (σταφυλόκοκκος κτλ.) (ιδιαίτερα κατά την διαβροχή της). Μετά την αφαίρεση της μάσκας να πραγματοποιείται υγιεινή των χεριών

3.10. Υποχρεωτικός εργαστηριακός έλεγχος – rapid test COVID19 για το προσωπικό του χώρου, το ανώτερο 72 ώρες πριν από κάθε event ή να έχουν πιστοποιητικό εμβολιασμού.

**4. ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ**

4.1. Προσωπικό στο χώρο (Παρκαδόροι) για διευκρινιστικές οδηγίες παρκαρίσματος.

4.2. Σημάνσεις κατευθυντήριας πορείας (πινακίδες, βέλη, κτλ.)

**5. ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΛΕΣΜΕΝΩΝ**

5.1. Καταμέτρηση των καλεσμένων από ορισμένο άτομο του προσωπικού του χώρου.

5.2. Χρήση ειδικών διαχωριστικών οπού χρειάζεται (διαχωριστικές αλυσίδες για την σωστή κατεύθυνση των καλεσμένων με σειρά και τάξη.)

5.3. Σταθμοί απολύμανσης χεριών διαθέσιμοι στην είσοδο του κτηρίου και διάσπαρτα στον χώρο της δεξίωσης για συχνή απολύμανση.

5.4. Σημάνσεις με οδηγίες για το πλύσιμο των χεριών, την κοινωνική απόσταση κ.λπ.

5.5. Στην είσοδο και στην έξοδο του χώρου εκδήλωσης να υπάρχει σταθμός με απολυμαντικό χεριών.

5.6. Έλεγχος για τήρηση αποστάσεων μεταξύ των καλεσμένων από ορισμένο άτομο του προσωπικού του χώρου.

5.7. Τοποθέτηση ειδικού ασφαλούς κιβωτίου ή τραπεζιού για την τοποθέτηση των δώρων προς το ζευγάρι για αποφυγή χειραψίας και άμεσης επαφής.

5.8. Σε ώρες αιχμής, όπου ο αριθμός πελατών υπερβαίνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων, η ρύθμιση εισόδου – εξόδου και γραμμής αναμονής θα ελέγχεται από καταρτισμένο άτομο.

5.9 Παρουσίαση του πιστοποιητικού εμβολιασμού για τους ηλικιωμένους άνω των 75 ετών στην είσοδο του χώρου εκδηλώσεων για την είσοδο του επισκέπτη στον χώρο.

**6. COCKTAIL RECEPTION – ΔΕΞΙΩΣΗ**

6.1. Χρήση αριθμού χώρων προσφοράς ποτών σύμφωνα με τον αριθμό καλεσμένων για την αποσυμφόρηση του σερβιρίσματος των καλεσμένων. Η εξυπηρέτηση των προσκεκλημένων θα γίνεται με τήρηση αποστασιοποίησης 2 μέτρων και για το σκοπό αυτό θα υπάρχει κατάλληλη σηματοδότηση στο έδαφος.

6.2. Οργάνωση του χώρου ετοιμασίας ποτών ώστε όλα τα προϊόντα (πάγος, ποτήρια, ποτά) να μην βρίσκονται εκτεθειμένα.

6.3. Περιγραφή τροφίμων με ειδικά καρτελάκια.

6.4. Προστατευτικά καλύμματα όπου ενδείκνυται.

**7. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

7.1. Χρήση απολυμαντικών καθαριστικών, συχνός αερισμός χώρου ανά τακτά διαστήματα (πριν, καθ’ όλη τη διάρκεια και μετέπειτα της ολοκλήρωσης της εκδήλωσης).

7.2. Σημάνσεις μέτρων τήρησης αποστάσεων και κανόνων υγιεινής.

7.3. Εφοδιασμός των τουαλετών με υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες /χαρτοπετσέτες μιας χρήσης και αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα (περιεκτικότητας 70% σε αλκοόλη) για απολύμανση των χεριών.

7.4. Χρήση κάδων απορριμμάτων με ποδομοχλό.

**8. ΔΕΙΠΝΟ**

8.1. Καταμέτρηση του αριθμού ατόμων εισόδου στο χώρο, ώστε αυτός να συμμορφώνεται βάση των σχετικών Διαταγμάτων και Οδηγιών του Υπουργείου Υγείας.

8.2. Τοποθέτηση πέραν της μιας λίστας καλεσμένων, για γρήγορη εύρεση του τραπεζιού στο οποίο έχει τοποθετηθεί ο καλεσμένος για αποφυγή συνωστισμού κατά την είσοδο στο δείπνο.

8.3. Έλεγχος διατήρησης αποστάσεων και αριθμού καλεσμένων στο χώρο.

8.4. Σταθμός απολύμανσης χεριών στην είσοδο και έξοδο, αλλά και σε προκαθορισμένα σημείου του χώρου.

8.5. Οδοντογλυφίδες συσκευασμένες μιας χρήσεως και προτείνεται η χρήση συσκευασμένων ατομικών αλατοπίπερων.

8.6. Κατά την διάρκεια του δείπνου το ποτό σερβίρεται μόνο από το προσωπικό ανά ποτήρι.

**9. ΜΠΟΥΦΕ**

9.1. Τοποθέτηση γαντιών μια χρήσης για τους καλεσμένους στην αρχή του μπουφέ ή τοποθέτηση σταθμού απολύμανσης χεριών.

9.2. Καλυμμένα μπούφε με ειδικό γυαλί (sneeze guards) η εναλλακτικά τοποθέτηση μάσκας μιας χρήσης για τους καλεσμένους στην αρχή του μπουφέ . Στο τέλος του μπουφέ να τοποθετηθεί κάδος για την απόρριψη γαντιών και μασκών.

9.3. Ο χώρος έκθεσης των φαγητών θα αποκόπτεται με εμφανή και ικανοποιητικό τρόπο όπου χρειάζεται.

9.4. Ρύθμιση εισόδου - εξόδου ατόμων στο χώρο του μπουφέ π.χ να καλείται η προσέλευση στο μπουφέ ανά τραπέζι.

9.5. Οι καλεσμένοι σερβίρονται από το μπουφέ προς αποφυγή συνωστισμού όπου είναι εφικτό. Οι λοιποί καλεσμένοι παραμένουν καθισμένοι στο τραπέζι τους.

9.6. Ο χώρος έκθεσης των φαγητών θα τηρεί αυστηρά τις οδηγίες στα ισχύοντα Διατάγματα του Υπουργού Υγείας για αποφυγή συγχρωτισμού και θα τηρείται η απαιτούμενη απόσταση, από πελάτη σε πελάτη, από πελάτη σε προσωπικό και από προσωπικό σε προσωπικό.

9.7. Το συμπλήρωμα φαγητού στο μπουφέ θα γίνεται μόνο από το προσωπικό εστίασης, το οποίο θα φέρει τα ενδεδειγμένα μέτρα ατομικής προστασίας (μάσκα, γάντια) και θα τηρεί αυστηρούς κανόνες ατομικής υγιεινής.

9.8. Χρήση ειδικού προστατευτικού για μπουφέ (μεταξύ πελάτη και φαγητού) όπου είναι εφικτό.

9.10. Χρήση πάνω της μιας γραμμής μπουφέ για γρηγορότερη εξυπηρέτηση, εφόσον αυτό θεωρηθεί απαραίτητο, σύμφωνα με τον αριθμό καλεσμένων.

9.11. Η εκτέλεση εργασιών στο μπουφέ από το προσωπικό περιλαμβάνει αυστηρά μέτρα ατομικής προστασίας, απολύμανση χεριών κάθε φορά, χρήση γαντιών μιας χρήσης, προστατευτική μάσκα. Αυτό ισχύει π.χ. όταν αναπληρώνονται φαγητά στο μπουφέ , όταν παρασκευάζονται φαγητά στο μπουφέ, όταν συμπληρώνονται πιατικά, ασημικά, γυαλικά κλπ., όταν αλλάζονται οι λαβίδες σερβιρίσματος, όταν πρέπει να καθαριστεί ο χώρος και οτιδήποτε άλλη εργασία.

**10. ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

10.1. Η θερμοκρασία σώματος των συνεργατών θα λαμβάνεται, ανέπαφα, πριν από την είσοδο τους στο χώρο.

10.2. Έλεγχος εισόδου – εξόδου συνεργείων συνεργατών για τήρηση μέτρων αποστάσεων και μέγιστου αριθμού ατόμων στο χώρο εκδήλωσης.

10.3. Χρήση κατάλληλων απολυμαντικών για απολύμανση των χεριών. Επίσης, χρήση μάσκας και γαντιών όπου κρίνεται απαραίτητο.

10.4. Ενθαρρύνεται χρήση καλυμμάτων παπουτσιών μίας χρήσης όταν εισέρχονται εντός εσωτερικού χώρου.

10.5. Υποχρεωτικός εργαστηριακός έλεγχος – rapid test COVID19 για τους συνεργάτες κάθε 7 μέρες ή να φέρουν πιστοποιητικό εμβολιασμού.

**11. ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ**

11.1. Κατάλληλος καθαρισμός και απολύμανση όλων των προϊόντων πριν από την παράδοση στον χώρο. Προτείνεται η χρήση ταινίας πιστοποίησης καθαρισμού όπου είναι εφικτό.

11.2. Οι παραλαβές θα γίνονται από φορτηγά στα οποία θα έχει προηγηθεί απολύμανση προτού αποχωρήσουν από την εταιρεία ενοικίασης εξοπλισμού, προς το χώρο της εκδήλωσης.

| **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ / ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ COVID-19** |
| --- |

| **Α/Α** | **ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΜΕΤΡΟ** | **ΝΑΙ**  **(****)** | **ΟΧΙ 1**  **(****)** | **ΣΧΟΛΙΑ / ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΡΟΣΩΠΟ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΙΣΟΔΟΣ / ΕΞΟΔΟΣ** | | | | |
| 1. | Υπάρχει αναρτημένη πινακίδα με τους κανόνες εισόδου στον χώρο δεξιώσεων; (αποστασιοποίηση 2 μέτρα), ατομική υγιεινή (καλό πλύσιμο και απολύμανση των χεριών, αποφυγή φταρνίσματος και βήχα) |  |  |  |
| 2. | Τηρείται η απαιτούμενη απόσταση των 2 μέτρων μεταξύ των προσώπων που τυχόν αναμένουν σε σειρά για να εισέλθουν ή να εξέλθουν στους χώρους του χώρου εκδήλωσης; |  |  |  |
| 3. | Ελέγχεται η θερμοκρασία όσων εργαζομένων εισέρχονται εντός του χώρου εκδηλώσεων; Καταγράφεται καθημερινώς; |  |  |  |
| 4. | Υπάρχουν επαρκή και κατάλληλα είδη καθαριότητας και απολύμανσης (αλκοολούχο διάλυμα απολύμανσης για τα χέρια) στους χώρους που υπόδειξε η διεύθυνση; |  |  |  |
| 5. | Ελέγχονται οι προμηθευτές ότι χρησιμοποιούν προστατευτική μάσκα; |  |  |  |
| 6. | Αναρτήθηκε στην είσοδο ο μέγιστος αριθμός ατόμων που επιτρέπεται να βρίσκονται ταυτόχρονα στον κάθε χώρο; |  |  |  |
| 7. | Γίνεται η καταγραφή των στοιχείων του κάθε εργαζομένου και του χώρου όπου αυτός εργάζεται για σκοπούς ιχνηλάτησης όταν αυτό χρειαστεί; |  |  |  |
| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** | | | | |
| 8. | Έγινε εισαγωγική εκπαίδευση σε όλους τους εργαζόμενους σε γλώσσα κατανοητή στον καθένα σε περίπτωση ξενόγλωσσων; |  |  |  |
| 9. | Έγινε ενημέρωση των εργαζομένων για τα ειδικά μέτρα που αφορούν τις εργασίες τους που εκτελούνται κατά τη διάρκεια της ημέρας; |  |  |  |
| **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ** | | | | |
| 10. | Τηρείται η ασφαλής απόσταση των 2 μέτρων μεταξύ των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των εργασιών; |  |  |  |
| 11. | Έχει διαχωριστεί σε ζώνες εργασίας ή έγινε διαχωρισμός των συνεργείων/ομάδων εργαζομένων για περιορισμό της τυχόν μετάδοσης της μόλυνσης; |  |  | . |
| 12. | Για εργασίες όπου δεν τηρείται η ασφαλής απόσταση των 2 μέτρων: | | | |
| 12.1. | Η κάθε ομάδα εργαζομένων απαρτίζεται από 3 άτομα κατά το μέγιστο; |  |  | . |
| 12.2. | Στις περιπτώσεις που οι εργαζόμενοι βρίσκονται πρόσωπο με πρόσωπο τηρείται ο περιορισμός της διάρκειας των 15 λεπτών της εργασίας; |  |  |  |
| 12.3. | Γίνεται χρήση μάσκας προστασίας προσώπου; |  |  |  |
| 12.4. | Γίνεται πρόσθετη επιτήρηση για τις εργασίες αυτές; |  |  |  |
| 13. | Τα τραπέζια τοποθετήθηκαν στην σωστή θέση με τις απαιτούμενες αποστάσεις; |  |  |  |
| 14. | Γίνεται η εξυπηρέτηση των πελατών χωρίς πολλές συνομιλίες φορώντας μάσκα, γάντια και πλένοντας τα χέρια ανά τακτά διαστήματα; |  |  |  |
| 15. | Απολυμάνθηκαν τα τραπέζια και οι καρέκλες πριν και μετά την χρήση από τους πελάτες; |  |  |  |
| 16. | Ο χώρος αερίζεται φυσικά; Ειδικότερα στην κουζίνα |  |  |  |
| 17. | Το κεντρικό σύστημα κλιματισμού καθαρίζεται ανά τακτά διαστήματα; |  |  |  |
| 18. | **Απαγορεύεται** η χρήση του μπαρ, όλα τα ποτά σερβίρονται από τους σερβιτόρους; |  |  |  |
| 19. | Όλες οι επιφάνειες δάπεδα, πάγκοι κουζίνας, χώροι υγιεινής (δάπεδα, λεκάνες, νιπτήρες, κλπ) πρέπει να διατηρούνται καθαρές και να απολυμαίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια της ημέρας. Γίνεται καταγραφή ώρα και ημερομηνία όπου έγινε η απολύμανση; |  |  |  |
| 20. | Γίνεται συχνός καθαρισμός των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμολα, χερούλια, κουπαστή από σκάλες ή κιγκλίδωμα, διακόπτες, βρύσες, κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπούνι και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης 10% (1 μέρος οικιακής χλωρίνης αραιωμένο σε 10 μέρη νερό) ή αλκοολούχο αντισηπτικό (περιεκτικότητας 70% σε αλκοόλη); Σημειώνεται ότι οι εργασίες καθαρισμού πρέπει να γίνονται με χρήση γαντιών και στολή εργασίας. |  |  |  |
| 21. | Απολυμάνθηκε το δωμάτιο των νεόνυμφων πριν και μετά την χρήση;  Να γίνεται καταγραφή ώρα ημερομηνία και υπογραφή από αυτό που το καθάρισε; |  |  |  |
| 22. | Οι πλαστικές σακούλες δίνονται σφικτά και απομακρύνονται αμέσως; |  |  |  |
| 23. | Υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων με κάλυμμα στους χώρους που υποδείχτηκαν; |  |  |  |
| **ΠΛΥΣΙΜΟ ΧΕΡΙΩΝ / ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ** | | | | |
| 24. | Είναι εφοδιασμένοι όλοι οι πιο πάνω χώροι με σαπούνι, καθαρό νερό, χάρτινες πετσέτες καθώς και αλκοολούχα διαλύματα απολύμανσης για τα χέρια (πέραν του 70% σε οινόπνευμα) τα οποία συμπληρώνονται/αντικαθίστανται διαρκώς; |  |  |  |
| 25. | Υπάρχουν πινακίδες με οδηγίες για τον ορθό τρόπο πλυσίματος και απολύμανσης των χεριών; |  |  |  |
| 26. | Υπάρχουν κατάλληλοι κάδοι με καλύμματα για απόρριψη των χάρτινων πετσετών χειρός ή των χαρτιών υγείας στις υγειονομικές διευκολύνσεις/τουαλέτες; |  |  |  |
| 27. | Τηρείται η ασφαλής απόσταση των 2 μέτρων μεταξύ των προσώπων που αναμένουν σε σειρά για τις υγειονομικές διευκολύνσεις; |  |  |  |
| 28. | Όλες οι επιφάνειες δάπεδα, πάγκοι, χώροι υγιεινής (δάπεδα,λεκάνες, νιπτήρες, κλπ) πρέπει να διατηρούνται καθαρές και να απολυμαίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια της ημέρας |  |  |  |
| **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** | | | | |
| 29. | Τηρούνται στοιχεία για την ημερομηνία, ώρα καθαρισμού και όνομα καθαριστή/καθαρίστριας (πίνακας ελέγχου); |  |  |  |
| 30. | Γίνεται καθημερινός καθαρισμός όλου του εξοπλισμού της κουζίνας μετά τη χρήση τους; |  |  |  |
| 31. | Εκκενώνονται τακτικά τα σημεία συλλογής και αποθήκευσης σκουπιδιών; |  |  |  |

**1. εάν η απάντηση είναι ΟΧΙ άμεσα πρέπει να λαμβάνει δράση ο υπεύθυνος Α&Υ και να ενημερώνει την διεύθυνση**

ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟ………………………………….,

Ο ελέγχων:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………** | **…………………………** |
| (Υπογραφή) | (Υπογραφή) |
| **………………………** | **…………………………** |
| (Ονοματεπώνυμο)  (Διευθυντικό στέλεχος) | (Ονοματεπώνυμο)  Υπεύθυνος Ασφάλειας και Υγείας ή άλλο αρμόδιο πρόσωπο |
| Ημερομηνία: …………………. | Ημερομηνία: …………………. |

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΠΑ.ΣΥ.ΕΠ.ΕΚ)**

**18 Φεμβρουαρίου, 2021**